|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
|  | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.****Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** |  |

Prot. n. **0006846 I.1  *Amantea, 16 novembre 2021***

***Agli alunni***

 ***Ai genitori***

 ***Ai docenti***

***Al personale ATA***

 ***Al sito web della scuola.***

**Oggetto**: Modalità svolgimento ricreazione as 2021/22 dal 17 novembre 2021.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

* AL FINE di garantire una maggiore tutela degli studenti e del personale scolastico stesso;
* TENUTO CONTO delle responsabilità derivanti dalla inosservanza delle norme che regolano la vigilanza degli alunni;
* CONSIDERATO che si rende necessario attivare al meglio la vigilanza durante la ricreazione in ottemperanza alle misure di sicurezza anti COVID
* PRESO ATTO della comunicazione ricevuta dall'Amministratore Giudiziario Prot. int. 6746 I.8 del 11/11/2021.

**COMUNICA QUANTO SEGUE**

La ricreazione verrà effettuata dalle ore 10.40 alle ore 10.55

* La prenotazione delle merende mediante consegna della lista, presente nella propria aula, presso l'URP, avverrà con la seguente scansione:
1. Classi V dalle ore 8.20-8.25;
2. Classi III e IV dalle ore 8.25-8.30;
3. Classi II dalle ore 8.30-8.35;
4. Classi I dalle ore 8.35-8.40;

non verranno accettate richieste fatte fuori orario.

* Il ritiro delle merende, presso l'URP, da parte di un alunno per classe, avverrà con la seguente sequenza oraria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N classi | Classi  | Orario di ritiro delle merende |
| 11 | V | Dalle ore 10.15 alle ore 10.20 |
| 9 | IV | Dalle ore 10.20 alle ore 10.25 |
| 9 | III | Dalle ore 10.25 alle ore 10.30 |
| 9 | II | Dalle ore 10.30 alle ore 10.35 |
| 8 | I | Dalle ore 10.35 alle ore 10.40 |

* Durante l’intervallo/ricreazione gli studenti restano nelle aule seduti al proprio posto e qui consumano le proprie merende, rispettando il distanziamento.
* E’ fatto assoluto divieto, durante la ricreazione, di andare in bagno.

**COMPITI DEI DOCENTI**

Durante l’intervallo/ricreazione la vigilanza è affidata all’insegnante in servizio. In particolare i docenti sono tenuti a:

* Sorvegliare tutti gli alunni presenti ed intervenire in caso di comportamenti non consoni (lasciare i rifiuti al di fuori dei cestini, parlare ad voce alta, dare fastidio ai compagni, ecc).
* Far rispettare le normali condizioni di sicurezza, prevenendo per quanto possibile, azioni o situazioni pericolose.
* Non lasciare l’aula fino a che la ricreazione non sia terminata e non siano stati sostituiti dal docente subentrante. Durante l’intervallo gli insegnanti sono tenuti ad aumentare la vigilanza. Le regole di cui si chiede il rispetto devono essere obiettivi educativi da discutere con gli alunni, così da favorire la crescita della loro autonomia e del loro senso di responsabilità e consapevolezza.

**COMPITI DEL PERSONALE A.T.A**

* + Vigilare gli alunni nell’ area di propria pertinenza.
	+ Richiamare al rispetto del divieto di fruizione delle aree interdette alla ricreazione e del loro relativo accesso.
	+ Segnalare delle inadempienze e criticità che si dovessero realizzare durante il proprio servizio.

**In allegato :**

* fac simile schede ordinazioni.

**La Dirigente scolastica**

Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 9/93)